

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

16. 09. 2020

Харків

№ 325

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 7 засідання Вченої ради університету від 16 вересня 2020 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про затвердження Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ».
2. Затвердити та ввести в дію Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ХНУРЕ (додається).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету АКТ Філіпенко О.І.

Ректор



В.В. Семенець

Проект вносить:
Учений секретар
І.В. Магдаліна

16.09.2020

Узгоджено:
Декан факультету АКТ
О.І. Філіпенко

Начальник юридичного відділу
Д.І. Чулков



Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

від 16.09.2020 № 325

СИСТЕМА
внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності
Харківського національного університету радіоелектроніки

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
2. РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	5
3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ.....	6
4. ВИЗНАЧЕННЯ ПРАВИЛ НА ВСІХ ЕТАПАХ НАВЧАННЯ.....	7
5. КАДРОВА ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	8
6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	9
7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ.....	10
8. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ.....	11
9. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ ПРОГРАМ ПІДГОТОВКИ.....	11
10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	13
11. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ	18

ВСТУП

Харківський національний університет радіоелектроніки (далі – Університет), як заклад вищої освіти, згідно із Статутом визначає головними пріоритетами своєї діяльності гарантоване надання здобувачам вищої освіти якісних освітніх послуг, провадження наукової діяльності й інтеграцію наукової та інноваційної діяльності з освітнім процесом.

Одночасно Університет створює необхідні умови для:

- максимальної реалізації здобувачами вищої освіти їхніх здібностей з метою підвищення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках праці;
- становлення особистості та підготовки здобувачів вищої освіти до активної громадської позиції, що сприятиме суспільному та економічному розвитку держави через формування людського капіталу та розбудові демократичних засад суспільства;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- генерації нових знань за потреби суспільства та ринку праці;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян шляхом забезпечення можливостей для особистого розвитку впродовж життя.

Університет зобов'язується розбудовувати культуру якості, як одну із засад професійної самоорганізації академічної спільноти та ядро системи управління університетом, компонентами якої є процеси ретельного планування діяльності, контролю та постійного оцінювання її результатів.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Система) визначає принципи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті шляхом інтеграції із дослідженнями, інноваціями та через підвищення якості дослідницької та управлінської діяльності.

Система розроблена на підставі наступних основних документів:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- Статут Університету та ін.

Метою застосування Системи є фундаментальна підтримка та постійне вдосконалення якості освітньої, дослідницької, інноваційної та управлінської

діяльності Університету, яка ґрунтується на визнаних національних та європейських стандартах якості вищої освіти в тісному зв'язку з принципами, викладеними в Статуті, Стратегії розвитку і нормативних документах Університету.

1. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1 Політика Університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ґрунтується на наступних принципах:

- автономії Університету щодо розроблення та впровадження Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки, що є базовим внутрішнім документом з питання забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- системного підходу на всіх етапах освітньої діяльності;

- публічності та відкритості для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін;

- академічної доброчесності та свободи, застереження виявам академічного плагіату;

- постійного моніторингу якості та розроблення згідно з його результатами заходів щодо покращення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інтеграції освітньої діяльності з науково-дослідною роботою та використання її результатів для запровадження в освітній процес з метою реалізації європейської парадигми вищої освіти на основі досліджень;

- залучення стейкхолдерів до забезпечення якості освітньої діяльності Університету;

- створення умов для особистого професійного зростання, можливості просування в академічній кар'єрі та формування громадської позиції у кожного здобувача вищої освіти.

1.2 Практична реалізація політики передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- аналіз рейтингових позицій діяльності Університету на національному та міжнародному рівнях, що характеризує об'єктивну оцінку якості у конкурентному просторі;

- залучення всіх структурних підрозділів, керівництва Університету та здобувачів освітніх послуг до розробки, запровадження та покращення внутрішніх процесів та процедур забезпечення якості;

- аналіз, періодичний перегляд і вдосконалення переліку та змісту освітніх програм на їх відповідність сучасним вимогам внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;

- підвищення якості підготовки здобувачів на основі впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій, покращення професійного рівня викладачів та взаємодії Університету з роботодавцями;

- забезпечення достатньої кількості та якості ресурсів, що сприяють підготовці здобувачів;

- використання автоматизованих інформаційних систем для збору, обробки та формування управлінських рішень для підтримки процедур забезпечення якості й покращення освітньої діяльності;

- оприлюднення повної інформації, що забезпечує прозору і об'єктивну оцінку діяльності Університету;

- контроль та коригування процесів внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності через систему зовнішнього забезпечення якості;

- використання відкритих, прозорих, оприлюднених рейтингів науково-педагогічних та наукових працівників, побудованих на підтверджених результатах діяльності, для внутрішньої системи матеріального заохочення кращих викладачів та стимулювання їх до самовдосконалення;

- поширення кращих практик кафедр і факультетів.

Політика забезпечення якості є невід'ємною складовою стратегічного управління Університету, а її запровадження і вдосконалення – завданням для всіх стейкхолдерів.

2. РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Вимоги до освітніх програм визначає стандарт вищої освіти.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати освітні програми, перелік яких визначається Університетом, і які повинні мати ознаки, що відображають відмінності та специфіку.

Запровадження нової освітньої програми в межах спеціальності ініціює випускова кафедра, яка при спільній роботі з проектною групою має виконати наступне:

- визначити необхідні компетентності, які відсутні в наявних освітніх програмах підготовки фахівців певного рівня вищої освіти (з урахуванням думок всіх стейкхолдерів);

- визначити назву освітньої програми;

- отримати і документально підтвердити підтримку потенційних замовників майбутніх фахівців;

- надати обґрунтування нової освітньої програми, зазначивши актуальність та необхідність її запровадження, перелік навчальних дисциплін, відомості про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробити навчальний план щодо реалізації освітньої програми.

Освітня програма має відображати чотири мети вищої освіти згідно з поняттями Ради Європи:

- формування активної громадської позиції;
- підготовку до ринку праці;
- особистий/світоглядний розвиток;
- розвиток нових знань.

Порядок розробки та затвердження освітніх програм визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ.

3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ

Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання є важливою складовою заохочення та мотивації здобувачів вищої освіти до активної участі в освітньому процесі. Запровадження студентоцентрованого навчання в Університеті забезпечує:

- участь здобувачів вищої освіти у розробці та оновленні освітніх програм;
- реалізацію права здобувачів вищої освіти на обрання вибіркового компонентів освітньої програми у визначеній кількості кредитів ЄКТС із запропонованого переліку;
- запровадження норм академічної доброчесності у відносинах «здобувач вищої освіти – викладач»;
- індивідуальний підхід до здобувача вищої освіти як особистості з одночасною підтримкою та супроводом на всіх рівнях адміністративного управління, в тому числі здобувачів вищої освіти з особливими потребами;
- надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти з урахуванням сучасних потреб суспільства і можливостей новітніх інформаційних технологій;
- реалізацію здобувачами вищої освіти на підприємствах і організаціях знань і навичок, отриманих під час навчання;
- участь у виконанні науково-дослідних робіт як ініціативних, так і в межах господарчих договорів;

- підтримку ініціатив здобувачів вищої освіти на реалізацію проєктів академічної мобільності як в межах країни, так і за кордоном;

- урахування знань, що отримали здобувачі вищої освіти в межах «неформальної освіти».

Отже, студентоцентроване навчання в Університеті має сприяти здобувачам вищої освіти бути активними суб'єктами освітньої та в майбутньому професійної діяльності.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ПРАВИЛ НА ВСІХ ЕТАПАХ НАВЧАННЯ

Університет забезпечує прозорі та визначені правила для учасників освітнього процесу на всіх етапах навчання.

Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим вченою радою Університету. Приймальною комісією Університету розробляються та оприлюднюються на веб-сайті правила прийому відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України у поточному році. Прийом до аспірантури та докторантури регламентується окремим положенням. В Університеті створюється консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам.

Після зарахування до Університету на основі навчальних планів відповідних освітніх програм і рівнів освіти розробляється та затверджується індивідуальний навчальний план (далі - ІНП) здобувача вищої освіти. ІНП визначає індивідуальну траєкторію навчання для кожного здобувача вищої освіти, яка реалізується шляхом визначення ним вибіркових компонентів навчального плану.

Для визначення рівня знань здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті впроваджена система рейтингового оцінювання, яка дозволяє об'єктивно вирішувати низку питань: конкурсних відборів, призначення стипендій, статистичного аналізу.

Порядок створення та організація роботи екзаменаційних комісій для проведення атестації випускників, які закінчують навчання за освітнім рівнем бакалавра та магістра, здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр, магістр.

Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується публічним захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5. КАДРОВА ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Забезпечення якості освітньої діяльності потребує якісного складу науково-педагогічних працівників Університету, для якого встановлені прозорі та справедливі процедури обрання. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники (далі - НПП) Університету обираються за конкурсом – спеціальною формою добору НПП, що має на меті забезпечити Університет особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти. Внутрішнім нормативним документом є Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Харківському національному університеті радіоелектроніки. На посади НПП за конкурсом обираються, як правило, особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра та випускники аспірантури. Оголошення про проведення конкурсу, строки подачі заяв, вимоги до претендентів та матеріалів, що подаються на конкурс, публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі обрання за конкурсом на посади деканів факультетів і завідуючих кафедрами – у міській газеті у 10-денний строк після видання наказу про оголошення конкурсу.

Додатково, для НПП, що працюють в Університеті, відділ кадрів надає списки осіб, що братимуть участь у цьому конкурсі, до соціально психологічної служби університету для організації анкетування студентів.

Професійні якості претендентів мають відповідати Постанові КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» та наказу МОН України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Кафедри обов'язково формують висновки про професійні та особисті якості претендентів на посади.

В Університеті створені всі умови для професійного розвитку НПП. Підвищення кваліфікації та стажування регламентується Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у ХНУРЕ. Метою підвищення кваліфікації та стажування є вдосконалення професійної підготовки працівника шляхом поглиблення і

розширення професійних знань, умінь і навичок; набуття досвіду виконання завдань та обов'язків у межах відповідної спеціальності.

Для рейтингового оцінювання НПП використовується портал «Довіра» (<http://portal.dovira.eu/>), в інформаційну базу якого кожний працівник вносить результати своєї освітньо-наукової діяльності. Система дозволяє керівникам різних рівнів структурних підрозділів Університету формувати підходи до рейтингового оцінювання своїх співробітників. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, нагородження грамотами та подяками, представлення до присвоєння почесних звань тощо. Ці питання регулюються наступними документами:

- Положення про рейтинг кафедр ХНУРЕ;
- Положення про стимулювання публікаційної активності учасників наукового і освітнього процесу;
- Положення про преміювання працівників ХНУРЕ.

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Загальні вимоги та мінімальні нормативи забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за рівнями вищої освіти встановлюються для кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і визначаються ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

Кадрове забезпечення визначається інформацією про якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю (освітньою програмою).

Матеріально-технічне забезпечення визначається інформацією про наявність приміщень для занять студентів, бібліотеки (у тому числі посадкових місць в читальних залах) інформацією про комп'ютерне забезпечення та інформацією про соціальну інфраструктуру.

Навчально-методичне забезпечення визначається наявністю освітньої програми, навчального плану та пояснювальної записки до нього, робочої програми навчальної дисципліни, комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану (конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післятестастаційного моніторингу набутих

знань і вмінь з навчальної дисципліни), методичного забезпечення курсового проектування, робочих програм практик, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів, забезпеченістю студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану.

Інформаційне забезпечення визначається наявністю необхідної кількості підручників, навчальних посібників, довідкової та іншої навчальної літератури, посадкових місць у читальних залах, забезпеченістю читальних залів вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді, доступом викладачів і студентів до Інтернету та ресурсів наукометричних баз даних.

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ

Для ефективного управління освітнім процесом в Університеті використовується інформаційно-аналітична система (далі - ІАС) «Університет», розробку, впровадження та технічну підтримку якої здійснює Центр інформаційних систем та технологій (далі - ЦІСТ). Функціонал ІАС «Університет» реалізовано згідно із Законом України «Про вищу освіту», наказами Університету, іншими нормативно-правовими документами.

ІАС «Університет» є сукупністю програмних модулів, підсистем, сервісів, які формують інформаційний простір університету. До складу ІАС «Університет» входять:

- підсистема «Деканат»;
- підсистема «Відділ кадрів»;
 - модуль «Відділ кадрів науково-педагогічного складу»;
 - модуль «Відділ кадрів учбово-допоміжного персоналу та адміністративно-господарської частини»;
 - модуль «Відділ кадрів науково-дослідної частини»;
 - модуль «Відділ кадрів студентів».
- підсистема «Кафедра»:
 - модуль «Розподіл навчального навантаження»;
- підсистема «Розклад занять»:
 - модуль «Формування розкладу занять»;
 - web-сервіс «Розклад занять ХНУРЕ» <http://cist.nure.ua>;
- підсистема «Електронний журнал»;
- підсистема «Рейтинг кафедр і факультетів».

Основними завданнями ІАС «Університет» є:

- організація централізованого зберігання даних підсистем, їх впорядкування, обробка для забезпечення їх цілісності та несуперечності;
- уніфікація та стандартизація форм звітів та розпорядчих документів;
- автоматизація окремих видів діяльності структурних підрозділів університету;
- моніторинг якості освітнього процесу: відстеження поточного стану та накопичених статистичних даних для подальшого аналізу.

8. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

На офіційному веб-сайті Університету розміщуються:

- установчі документи;
- документи і матеріали щодо ліцензування та акредитації;
- положення щодо загальних питань організації освітнього процесу;
- окремі положення та накази Університету;
- звітність;
- інформація щодо бюджетних коштів;
- інформація щодо студентського самоврядування;
- інформація щодо гуртожитків.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету, систематично оновлюється та підтримується в актуальному стані.

Структурні підрозділи і кафедри Університету мають можливість створювати сайти для докладнішого надання інформації про свою роботу.

9. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ ПРОГРАМ ПІДГОТОВКИ

Згідно зі Стратегією і перспективними напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету та Стратегією інтернаціоналізації Університету до процедури формування та перегляду освітніх програм активно залучаються представники підприємств, які є потенційними роботодавцями для випускників університету.

Модель ключових компетентностей є сучасним стандартом описання посади та одним з основних інструментів підбору кадрів на підприємствах та

організаціях. При відборі випускників компанії орієнтуються переважно на компетентності, пов'язані з посадою, на яку претендує випускник. Такий перехід до компетентнісної моделі навчання вимагає, щоб дисципліни варіативної частини навчального плану формували знання, вміння та навички випускників відповідно до потенційних посад.

Випускова кафедра під керівництвом завідувача разом з партнерами промислової галузі спільно визначають оптимальну множину професійних та соціально-особистісних компетентностей випускників за спеціальністю (освітньою програмою), а також перелік потенційних посад для випускників.

Після цього з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю випускова кафедра спільно з представниками підприємств розробляє компетентнісну модель фахівця з метою формування вибіркової компоненти освітньої програми. При цьому для кожної освітньої програми в межах однієї спеціальності підготовки мають чітко відрізнитись визначальні компетентнісні характеристики випускника кафедри.

Вибіркові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти тощо) встановлюються залежно від специфіки фахової підготовки, вводяться для реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб здобувача вищої освіти для посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. До обговорення складу і змісту вибірових компонент обов'язково залучаються студенти, які, відповідно до прав студентського самоврядування, висловлюють пропозиції щодо змісту освітніх програм.

Місце і значення вибіркової компоненти освітньої програми, її загальний зміст та вимоги до знань, вмінь та навичок визначаються, як правило, робочою програмою навчальної дисципліни (далі - РПНД), програмою практики тощо.

РПНД формується випусковою кафедрою відповідно до процедури формування та перегляду РПНД, затвердженої в Університеті, подається до розгляду та узгодження методичною комісією факультету на затвердження деканом факультету.

Порядок розробки, затвердження та оновлення РПНД визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ та Положенням про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

До складу кафедральних комісій із захисту курсових робіт (проектів) та до складу атестаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня доцільно включати представника компанії або підприємства за профілем випускової кафедри.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету – це сукупність процедур та заходів, пов'язаних через освітній процес і його реалізацію, з урахуванням вимог та пропозицій всіх стейкхолдерів з метою забезпечення якості освітньої діяльності Університету.

Основу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету складають політика і процеси, що формують цикл безперервного вдосконалення, підтримують розвиток культури якості, в якій усі внутрішні стейкхолдери беруть на себе відповідальність і залучені до забезпечення якості.

Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету відображена на рис. 1.

Загальні функції системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету:

- формування та реалізація політики та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- експертиза ОП на основі постійного моніторингу їх змісту та соціально-психологічних досліджень цільових груп здобувачів, викладачів, випускників, роботодавців;

- забезпечення студентоцентрованого підходу в організації освітнього процесу, який дозволяє здобувачам вищої освіти бути активними суб'єктами навчальної, а в майбутньому і професійної діяльності;

- моніторинг кількісного і якісного складу ресурсного потенціалу Університету;

- розробка та реалізація критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічної та науково-педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників Університету;

- моніторинг стану проходження підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- розробка та реалізація процедур із забезпечення академічної доброчесності;

- інформаційне забезпечення управління освітнім процесом;

- забезпечення прозорості і публічності інформації щодо якості організації освітнього процесу та освітньої діяльності в Університеті;

- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності Університету та забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності із процедурами зовнішнього забезпечення якості освіти в Україні.

Основні завдання системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету:

1. Розробка інструктивно-нормативних документів щодо якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2. Розробка та затвердження освітніх програм відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ, а саме:

- супроводження проєктування освітніх програм (визначення чіткості цілей, взаємозв'язок з місією та стратегією Університету);

- супроводження формування структури та змісту освітніх програм відповідно до контексту її існування (тенденції розвитку спеціальності і ринку праці, галузевий та регіональний контекст, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм);

- перевірка освітніх програм на відповідність стандартам (загальний обсяг, забезпечення досягнення всіх результатів навчання, можливість формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів та інше) та оприлюднення їх на офіційному сайті Університету з метою забезпечення вільного доступу до освітніх програм та правил визнання результатів навчання.

3. Контроль організації освітньої діяльності за освітніми програмами.

4. Створення і забезпечення функціонування ефективної системи дотримання академічної доброчесності та академічної свободи здобувачами та працівниками Університету.

5. Аналіз та оцінка кадрового потенціалу, який забезпечує формування і реалізацію освітніх програм та організацію освітнього процесу, включаючи аналіз залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до освітнього процесу.

6. Аналіз та оцінка стану освітнього середовища та матеріальних ресурсів, які забезпечують навчання на освітніх програмах всіх рівнів вищої освіти.

7. Розробка заходів щодо забезпечення якості освітніх програм у межах Університету (політика щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, отримання зворотного зв'язку від стейкхолдерів та урахування виявлених недоліків в освітніх програмах).

8. Моніторинг умов навчання здобувачів за відповідними освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти.

9. Моніторинг показників і чинників, що забезпечують якість освіти та освітньої діяльності.

10. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету та в будь-який інший спосіб.

11. Розробка рекомендацій для прийняття управлінських рішень за результатами аналізу якості навчання.

12. Реалізація політики придбання та видання навчальної та методичної літератури.

13. Підготовка і проведення навчально-методичних конференцій з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

14. Підготовка та участь Університету в конкурсах рейтингу закладів вищої освіти.

15. Підготовка документів та супроводження процедур самоаналізу і комплексної оцінки діяльності Університету.

16. Підготовка щорічного звіту за результатами забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

17. Аналіз та узагальнення досвіду інших закладів вищої освіти за результатами впровадження систем якості освіти та їх впливу на рівень освітньої діяльності.

18. Взаємодія з закордонними та вітчизняними закладами вищої освіти, Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти з питань своєчасного урахування змін у вимогах до якості освіти та коригування процесів системи управління якістю освіти та освітньої діяльності в Університеті.

19. Забезпечення прозорості та публічності процесів (доступність внутрішніх нормативно-правових актів, оприлюднення для громадського обговорення проектів освітніх програм та змін до них).

Система внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті охоплює п'ять рівнів:

- перший – здобувачі вищої освіти;
- другий – базовий структурний підрозділ Університету – кафедра;
- третій – факультет;

- четвертий – керівництво Університету, Вчена рада Університету, Рада Університету із забезпечення якості освітньої діяльності, структурні підрозділи, що забезпечують організацію та контроль освітнього процесу;

- п'ятий – Наглядова рада Університету.

На першому рівні згідно з Положенням про порядок проведення опитувань студентів, аспірантів, викладачів та співробітників у Харківському національному університеті радіоелектроніки здійснюється опитування здобувачів вищої освіти з метою:

- урахування пропозицій здобувачів вищої освіти при формуванні, перегляді та оновленні освітніх програм;

- моніторингу стану освітнього процесу;

- визначення міри задоволення здобувачів вищої освіти станом забезпечення освітнього процесу в Університеті.

Опитування проводяться у формі бланкового або комп'ютерного анкетування. Офіційні анкетування для студентів та аспірантів є складовою частиною освітнього процесу. Результати анкетування враховуються при ухваленні управлінських рішень з проблем якості освітнього процесу та при прийнятті кадрових рішень.

На другому рівні організації системи Проектна група, Група забезпечення та викладачі кафедри здійснюють моніторинг якості засвоєння освітніх програм здобувачами вищої освіти за напрямками:

- оцінювання рівня проведення занять викладачами шляхом взаємного відвідування занять і подальшим обговоренням результатів на поточних засіданнях кафедри;

- періодичне оцінювання проміжних результатів навчання здобувачів вищої освіти з заповненням електронного журналу в «ІАС Університет»;

- аналіз сучасних вимог до професійних компетентностей здобувачів вищої освіти для оновлення освітніх програм;

- аналіз засвоєння освітніх програм здобувачами вищої освіти під час навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

- реалізація процедур виявлення академічного плагіату в атестаційних (кваліфікаційних) роботах здобувачів вищої освіти і здійснення заходів щодо його запобігання.

Результати моніторингу за всіма напрямками обговорюються на засіданнях кафедри та враховуються при атестації викладачів.

На третьому рівні організації системи під керівництвом декану факультету, заступників декану, Вченої ради факультету здійснюються організаційні заходи щодо:

- контролю робочих програм навчальних дисциплін на відповідність навчальним планам освітніх програм;

- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;

- формування міжкафедральної комісії, визначення графіків відвідування занять комісією, контролю відвідування та аналізу звітів про якість проведення занять певним викладачем;

- заслуховування звітів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня з подальшою рекомендацією щодо продовження навчання;

- заслуховування інформації про професійні та особисті якості претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача для прийняття об'єктивного рішення щодо укладання строкового трудового договору;

- заслуховування інформації про професійні та особисті якості претендентів на посади доцента, професора та завідуючого кафедрою для обговорення пропозицій та надання рекомендацій щодо їх обрання Вченою радою університету.

На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості ректоратом, Вченою радою Університету, Радою Університету із забезпечення якості освітньої діяльності, Навчально-методичною радою, Науково-технічною радою, структурними підрозділами Університету відповідно до їхніх функцій та повноважень здійснюються процедури і заходи щодо виконання нормативних вимог до якості освітнього процесу:

- формування політики внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті;

- запровадження об'єктивного рейтингового оцінювання НПП з метою їх заохочення до професійного вдосконалення, участі у наукових дослідженнях та застосування новітніх технологій викладання дисциплін;

- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення умов надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти з особливими потребами;

- забезпечення публічності інформації про освітню діяльність Університету;

- щорічне проведення заходів щодо працевлаштування майбутніх випускників Університету;
- забезпечення умов щодо дотримання вимог академічної доброчесності;
- моніторинг іміджу Університету в національному та міжнародному освітньому просторі;
- забезпечення взаємодії з Наглядовою радою Університету.

На п'ятому рівні Наглядова рада Університету здійснює поточний контроль освітньої діяльності Університету на основі аналізу інформації від усіх стейкхолдерів освітнього процесу.

11. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Основні нормативні документи, які регламентують Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету:

- Статут Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Стратегія і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Стратегія інтернаціоналізації Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Колективний договір між адміністрацією та комітетом первинної профспілкової організації Харківського національного університету радіоелектроніки на 2019-2022 рр.;
- Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про організацію інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу осіб з особливими освітніми потребами;
- Положення про організацію освітнього процесу з підвищення кваліфікації слухачів в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Харківського національного університету радіоелектроніки;

- Положення про приймальну комісію Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Правила прийому до Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту, та надання їм академічної відпустки, у Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про атестаційну роботу здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні;
- Положення про визнання іноземних документів про освіту в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про протидію академічному плагіату в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету радіоелектроніки;
- Положення з організації практики студентів за кордоном;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про куратора академічної групи в Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про порядок проведення опитувань студентів, аспірантів, викладачів та співробітників у Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- Положення про порядок створення та затвердження електронних видань ХНУРЕ;
- Положення про порядок надання грифів підручникам та навчальним посібникам у Харківському національному університеті радіоелектроніки;
- Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових

договорів (контрактів) у Харківському національному університеті радіоелектроніки;

- Положення про рейтинг кафедр Харківського національного університету радіоелектроніки;

- Положення про стимулювання публікаційної активності учасників наукового і освітнього процесу Харківського національного університету радіоелектроніки;

- Положення про наукове товариство молодих учених Харківського національного університету радіоелектроніки;

- Положення про стипендіальне забезпечення у Харківському національному університеті радіоелектроніки;

- Положення про структурні підрозділи Університету.

Перелік нормативних документів не є вичерпним та може доповнюватись та оновлюватись за необхідності.

Голова Ради Університету із
забезпечення якості освітньої
діяльності

О.І. Филипенко

Члени Ради

І.В. Свид

Р.П. Орел

О.С. Ляшенко

О.В. Золотухін

Т.В. Полозова

О.В. Лемешко

І.А. Ревенчук

С.А. Худаєва

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчального
відділу

А.В. Міхнова

Керівник ОМЦ

І.В. Магдаліна

Начальник юридичного
відділу

Д.І. Чулков

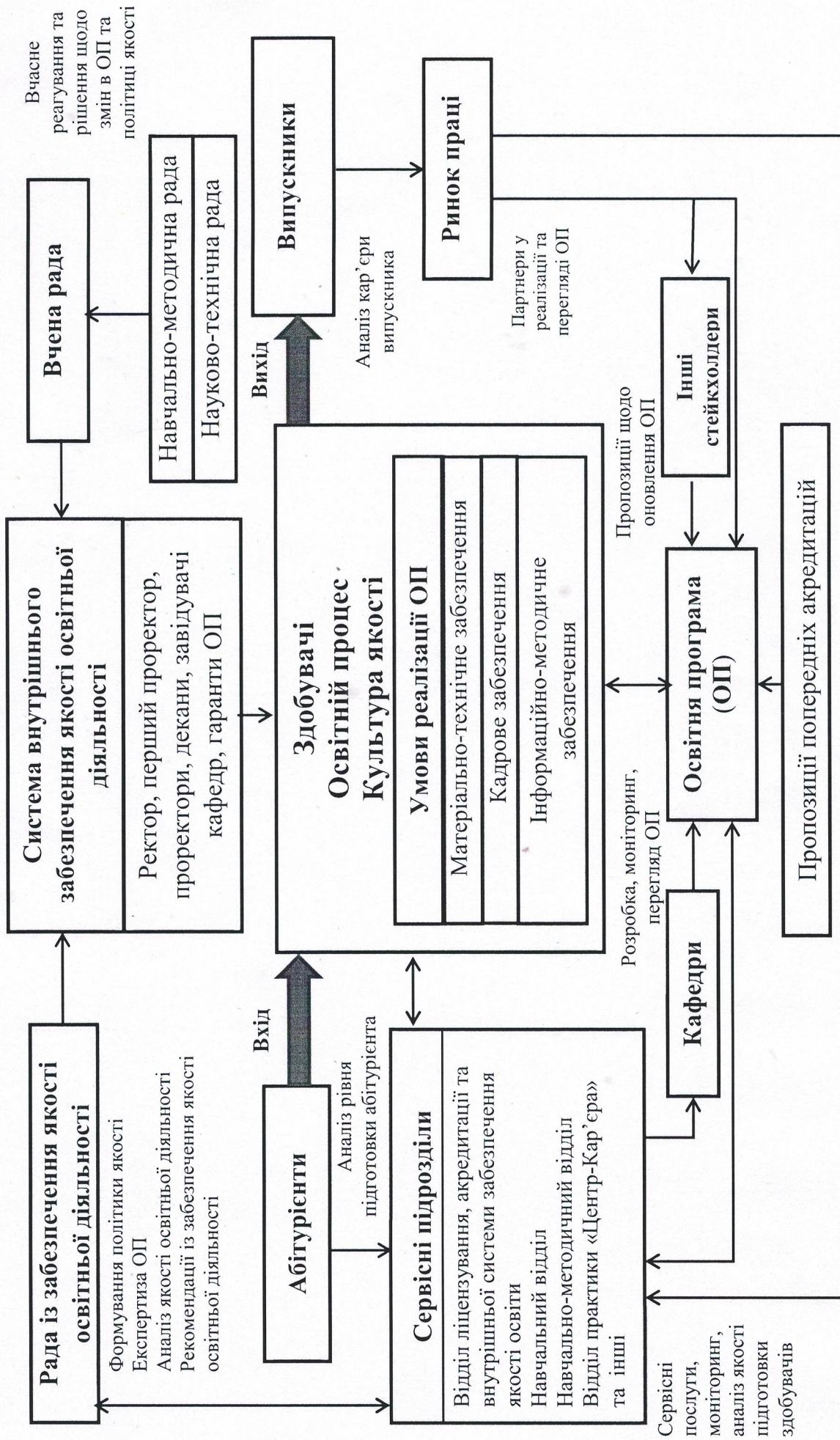


Рис. 1 – Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності